**Møde i hospitalets brugerråd**

**Mandag den 11.09.2023 kl. 16.30 til 18.30**

**Sted: Dansk Gigthospital, administrationen, konferencelokalet 2. sal.**

**Deltagere:**

Marianne Hvid, *MH* Jørgen Michael Ravn, *JMR*

Karin B. Olsen, *KBO* Crista Rose, *CR*

Randi Kristensen, *RK* Jette Storm, *JS*

Ulf Tietjen, *UT* Afshin A. Christiansen, *AAC* (mødeleder)

Annemette J. Bladt, *AJB* (referent)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden** | **Referat** |
| 1. **Velkomst (ca. 16.30-16.45)**   **Tilpasning af dagsorden**  **Præsentation af nye ansigter**  Afshin A. Christiansen  Annemette Juul Bladt | Præsentation af nye ansigter:  Afshin A. Christiansen, ansat som reumatolog i 2012, senere i 2022 som cheflæge og i 2023 også som hospitalschef.  Annemette J. Bladt, ansat i plejen i 2005, i 2017 som udekørende konsulent, i 2022 i adm. som kommunikationsmedarbejder. |
| 1. **Opfølgning på referat fra 05.09.2022**   **(ca. 16.45-17.15)**   1. Organisationsændring 2. Status på arrangementer 3. Sundhed.dk – feedback. | 1. AAC fortæller kort om den organisationsændring som lige nu foregår på tværs af Gigtforeningen, lidt om vores strategiarbejde, samt det fælles arbejde på tværs af behandlingsstederne i forbindelse med strategien. Der arbejdes bl.a. med 2 store områder, nemlig individuelle patientforløb og digitalisering hvor det skaber værdi.   Eks. På nogle tværgående projekter der allerede fungere er; *Exorlive*, som er en træningsapp, hvor patienterne har mulighed for at se deres træningsøvelser på mobilen, samt kalenderfunktion mens patienten er indlagt. På sigt også med en opfølgningsfunktion.  Et andet projekt er *Talegenkendelse*, som er et journaldikteringsprogram, dette kommer også på Sano.  *Papireliminering* er et lokalt projekt, hvor vi har fjernet unødvendige papirdokumenter og papirarbejdsgange. Vi skal finde en anden, smartere, hurtigere måde og udføre det samme job på…evt. digitalt. Vi er ret langt i denne proces.   1. AJB giver en kort opsummering på de div. arrangementer der både har været, samt dem der er planlagt i kalenderen resten af året.  **25. sep.** Besøg af Sozialdienst Buhrkall **5. okt.** Besøg af praksissekretære på Als **2. nov.** Besøg af Gigtforeningens Vestjyllands kreds **23. nov.** Besøg af MB-foreningen   Aftale om samarbejde med Gigtforeningens lokalkreds, blev etableret før sommerferien d. 14. juli, hvor arrangementer kan afholdes på DG med os som vært.  RK spørger ind til rundvisninger på DG, samt åbent hus arrangement.  AAC fortæller at vi generelt er meget åben over for besøg og rundvisninger på DG når blot det er foreneligt med husets funktioner og beskyttelse af patienter.  MH foreslår en arrangementskalender på hjemmesiden…   1. Der opleves ikke længere de store problemer med sundhed.dk, journalnotatet ligger der stort set med det samme. |
| 1. **Indkomne/aftalte emner til drøftelse og beslutning (ca. 17.15-17.45)** |  |
| 1. Psykologens rolle/funktion 2. Opdateret kommissorie – til godkendelse 3. Årshjul for burgerrådsmedlemmer 4. Udkast på introprogram for nye brugerrådsrepræsentanter fremlægges? 5. Strategiarbejde | 1. AAC & UT fortæller om at vi sidste år ansætte en psykolog. Vi har ikke helt nok til at kunne udfylde en fuldtidsstilling.   Psykologens arbejdsopgaver: hold undervisning af indlagte patienter, supervision af personalet, kompetence løft i form af FACT undervisning.  I særlige situationer individuelle samtaler med enkelte indlagte patienter. Der kan ikke tilbydes forløb/terapi. Anbefalinger til epikriser.   1. Drøftelse af, om brugerrådet skal beholde betegnelsen ”organisatorisk brugerråd” eller blot ”brugerråd”. Beslutning: organisatorisk fjernes mhp. gøre betegnelsen let forståelig. Rettelser på kommissorie vedhæftes referatet, og der vedtages at yderligere rettelser modtages på mail og nyt kommissorie udsendes. Er der ingen yderligere rettelser, er dagens rettelserne vedtaget. 2. Der rettes på udskiftningsrul for hospitalets brugerråd, rettelser vedhæftes også referatet.  Nancy Krabbe bliver spurgt om hun vil deltage, for Gigtforeningens lokalkreds og med tiden overtage Randis plads.  MH forslår at man fremover benytter en værge kampagne til nye brugerrådsmedlemmer, fx på vores hjemmeside og vores sociale medier. Gerne så man opnår diversitet i brugerrådet, så der er opmærksomhed omkring fx køn, alder osv. 3. Der tages stilling til dette igen når stillingen som kvalitet- og udviklingskoordinater, bliver besat. 4. Der efterspørges strategi for hvordan og til hvad brugerrepræsentanter kan bidrage i brugerrådet.   Dette bliver et punkt til næste møde…  Der udvælges 3 fokusområder for brugerrådet til debat. |
| 1. **Spisepause (ca. 17.45-18.15)** | 2 stk. smørrebrød og grønt |
| 1. **Eventuelt**   **(ca. 18.15-18.25)** | CR forslår knagerække eller stumtjener i Vente vær./informationen, så man kan få sin jakke op at hænge. |
| 1. **Punkter til kommende møde**   **(ca. 18.25-18.30)** | Næste mødedato 4 dec. 2023  CR forslår at information om brugerrådet fra skærmen, også findes på en flyer, eller noget andet der kunne være uddybende.  Mødedatoer for næste år bliver aftalt her. |